Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
VRCHNÍ ŘEDITEL SEKCE

Č. j.: 87050/26/7430-20290-712097

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Zlínský kraj**
Číslo pracovního místa:	**330683**
Název útvaru:	**Sekce Územní pracoviště ve Vsetíně**
Místo výkonu práce:	**Vsetín**
Platová třída:	**13.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Funkční období:	**5 let**
Předpokládaný nástup:	**leden 2027**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- řízení činnosti sekce územního pracoviště a koordinace činnosti odborů a oddělení zařazených do sekce
- jednání jménem finančního úřadu v rozsahu svěřeného oprávnění
- rozhodování v daňovém a správním řízení v rámci věcné působnosti finančního úřadu
- předkládání návrhů týkajících se organizačního uspořádání sekce a do ní zařazených organizačních útvarů
- zajišťování fungování vnitřního kontrolního systému podle zákona o finanční kontrole
- zabezpečování úkolů v oblasti ochrany utajovaných informací

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Koordinace koncepcí v oblasti daňové politiky, správy daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění a potírání daňových úniků v rámci celé soustavy daní s regionální působností."*

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- zkušenost s vedením lidí, schopnost organizovat práci, stanovovat priority a nést odpovědnost za výsledky
- schopnost rozvíjet a motivovat zaměstnance
- koncepční a analytické myšlení

- schopnost přijímat odpovědná rozhodnutí i v náročných situacích
- schopnost efektivně spolupracovat, koordinovat činnosti a prosazovat potřebné změny
- znalost prostředí daňové správy, respektování zákonnosti, nestrannosti a etických principů veřejné správy

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 35 080 Kč do 51 040 Kč**
- příplatek ze vedení ve výši **20 416 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 15 312 Kč do 17 864 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **5 000 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **magisterský studijní program**
- **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím** stupně utajení **Důvěrné** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (pokud doklad o bezpečnostní způsobilosti nemáte, je třeba požádat o jeho vydání před přijetím do pracovního poměru)
- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)
- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných) a praxe nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 1. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna3300@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID n69nz5y***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a motivační dopis.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 330683 Vrchní ředitel Sekce Územní pracoviště ve Vsetíně“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Mgr. Ladislav Henáč, ředitel finančního úřadu
tel.: 953 150 001, e-mail: ladislav.henac@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Tereza Sekaninová, vedoucí Oddělení personálního v Brně
tel.: 953 110 660, e-mail: tereza.sekaninova@fs.gov.cz

Mgr. Tereza Sekaninová
Digitálně podepsal Mgr. Tereza Sekaninová
Datum: 2026.11.23 08:34:20 +01'00'

Mgr. Tereza Sekaninová
vedoucí Oddělení personálního v Brně